

4.

Meine Services



Controllingwerkstatt GmbH
Alles unter Controlling ?

**Büro oder virtueller Sitz
+ zusätzliche Dienstleistungen
= volle Konzentration auf Ihr Kerngeschäft!**

Wir übernehmen administrative, Sekretariats- und kaufmännische Agenden. Sie können sich voll und ganz Ihren Kunden und dem Kerngeschäft widmen!

Sekretariatsservice: Das Sekretariat nimmt Anfragen und Anrufe in Ihrem Namen entgegen, vereinbart bei Bedarf Termine und leitet alle Informationen mittels detaillierter Gesprächsnotizen an Sie weiter. Professionelle Kundenkommunikation, optimale Entlastung und reibungsloser Informationsfluss sind garantiert.

Administrative Tätigkeiten:

Wir kümmern uns um die zeitraubenden Aufgaben des Büroalltags:
Büro- und Schreibarbeiten, Kopieren, Drucken, Kuvertieren, Versenden und alle sonstigen administrativen Tätigkeiten.

Kaufmännisches Komplettservice: Von der Buchhaltung über Lohnverrechnung und Kostenrechnung bis hin zu Controlling & Finanzen - wir schaffen den Freiraum, damit Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

Gemeinsam schnüren wir ein individuelles Paket. Sie bekommen exakt die Leistungen, die Sie benötigen!

Alte Apotheke Businesscenter Tradition trifft Moderne



Ihr zentraler Unternehmensstandort
im Südburgenland / Oststeiermark



Gemeindestraße 7
A-7411 Markt Allhau
Tel.: +43 3356 21448
Mobil: +43 680 1127645
email: office@alteapotheke.at
www.alteapotheke.at



„Office & More“
... mehr als nur Büros



1. Mein Büro

Mieten Sie Ihr eigenes Büro!

Küche, Sozialbereiche, Besprechungsraum inklusive!

Die Alte Apotheke verfügt über acht Büros auf zwei Etagen. Im Erdgeschoss befinden sich die Zentralbereiche: Sanitärräume, Küche mit Sozialbereich sowie der voll ausgestattete Besprechungsraum. Alle Räumlichkeiten wurden 2013 komplett saniert.

Ein weiterer gemeinsamer Sozialbereich im Freien soll die sozialen Kontakte unter den einzelnen Unternehmen intensivieren. Kleine Unternehmen, die im professionellen Umfeld und im Verbund arbeiten, sind signifikant erfolgreicher, als jene im Alleingang.

Leistungen:

- Repräsentative, funktionelle Büros von 6 bis 26 m²
- Internet, Telefon, Server, Drucker, Fax
- Zentraler Besprechungsraum für 12 Personen: Laptop, Internetanbindung, LCD-TV, Wireless Laser Pointer/Tastatur/Maus, Whiteboard, Flipchart, digitaler Sat-Receiver
- Zentrale, voll ausgestattete Küche mit Sozialbereich
- Präsenz auf der Website www.alteapotheke.at
- Beheizung mittels Fernwärme
- Gemeinsamer Außenbereich im Garten
- Reservierter Parkplatz

2. Meine Meetings

Tage-, stundenweise oder periodische Buchung!

Nutzung der vollen Infrastruktur!

Der voll ausgestattete Besprechungsraum kann unabhängig von einem Büromietverhältnis auch von externen Personen und Unternehmen stunden-, tageweise, wöchentlich oder auch für ein Wochenende angemietet werden.

Ausstattung:

- Besprechungsraum für 12 Personen
- LCD-TV 127 cm
- Laptop, Internetanbindung, Wireless Laser Pointer, kabellose Tastatur/Maus
- Whiteboard, Flipchart
- digitaler Sat-Receiver

Zusätzlich steht Ihnen der Küchen-/Sozialbereich für Kaffee, Tee, Getränke und Snacks zur Verfügung. Catering-Service auf Bestellung.

3. Mein virtueller Standort

Repräsentative Geschäftsadresse!

Volle Serviceleistungen ohne eigenes Büro!

Ein anspruchsvolles Geschäftsumfeld erfordert auch eine adäquate Außendarstellung Ihres Unternehmens. Wenn Sie dazu kein eigenes Büro im Business Center mieten wollen, dann **mieten Sie doch ganz einfach eine Geschäftsadresse**.

Das Sekretariat identifiziert sich voll und ganz mit Ihrem Unternehmen und nimmt in Ihrem Namen die Anrufe entgegen, welche genauso zuverlässig an Sie weitergeleitet werden, wie Ihre Geschäftspost. Für Besprechungen steht Ihnen das zentrale Konferenzzimmer samt Infrastruktur zur Verfügung.

Verschaffen Sie Ihrem Unternehmen eine adäquate Adresse und hinterlassen Sie bei Ihren Kunden und Gesprächspartnern einen professionellen Eindruck - ohne laufende Bürokosten.

